

ご契約者様向け ご利用ガイド

メールアドレスに、契約書を開くための専用リンクが
マイサイン (mysign) から送信されます



regular contract user manual Ver.1.1

契約書の署名依頼



山田太郎 様
書類の確認依頼が届きました。

契約書名 : 契約書
送信者 : 株式会社

契約書を確認して署名する

①



「株式会社 (support@ .co.jp)」より
書類の確認依頼が届いております。

書類名

マイサイン契約書

[利用規約・プライバシーポリシー](#)に同意の上、
書類の確認を行ってください。

同意して書類を開く

②

メールを確認して書類の確認ページへ

①「契約書を確認して署名する」ボタンをクリック

メールに記載されたリンクへアクセスすることで、契約内容の確認および署名手続きを進めることができます。

②同意して書類を開く

電子契約サービス「マイサイン (mysign)」の利用規約をご確認のうえ、ご同意いただく必要があります。

利用規約へのご同意をもって、本サービスをご利用いただけます。

※表示されるロゴは、
マイサイン (mysign) のロゴ、または送信者が設定したロゴとなります。



書類を確認する

まずは書類全体の内容を必ずご確認ください。

①複数ページの場合

複数枚ある場合は、ページ送り部分にページ番号が表示されていますので、すべてのページをご確認ください。

②ダウンロードする場合

右側の「ダウンロードする」ボタンから、PDF形式でダウンロードできます。

※重要な契約内容となるため、細部までの確認が大切です。

※契約条件や記載内容に誤りがないか、必ずご確認のうえ、お手続きを進めてください。

書類の承認

①フッターメニューから操作

フッターメニューの「入力をはじめ」から各操作を順々に行います。
画面下部のフッターメニューに沿って、以下の操作を行ってください。

- ・署名・フリーテキスト入力
- ・押印
- ・チェックボックス
- ・手書きサイン

これらの操作は、契約書内の該当箇所をクリックすることでも入力が可能です。
※入力項目が設定されていない場合は、「契約内容に同意する」ボタンを押すことで契約手続きを完了できます。

②チェックしなければいけない項目数の表示

フッターメニューの左側に、押印等のチェックすべき項目数が表示されています。

③「契約内容に同意する」ボタンをクリック

すべての操作が完了すると、契約は正式に完了となります。



The image shows a two-step process for document approval.
Step 1: The document is titled "mysign 契約書 (サンプル)". The footer shows "入力済み 0/1" and a blue button labeled "入力をはじめ". A yellow callout box says "「入力をはじめ」を押して署名・入力箇所を確認しましょう。".
Step 2: After clicking the button, the footer changes to "入力済み 1/1" and a pink button labeled "契約内容に同意する" appears. A yellow callout box says "内容に問題がなければ「同意ボタン」を押してください。".
A red arrow points from the "入力をはじめ" button in step 1 to the "契約内容に同意する" button in step 2. A red text box between the steps says "操作・入力が終了すると同意ボタンが出ます".

3-1. 契約書類を却下（キャンセル）する

書類を却下する

送信済みの契約は、相手が署名する前であれば却下（キャンセル）できます。誤送信や内容修正が必要な場合に利用します。

① 「この書類を却下する」ボタンをクリック

「この書類を却下する」ボタンを押すと、最終確認画面（却下）が表示されます。却下理由を入力しない場合、キャンセルはできません。また、入力した却下理由は自動で送信者へ通知されるため、別途ご連絡いただく必要はありません。

【却下している条件】

契約内容に同意していないこと

【却下後の状態】

- ・本契約は無効となります
- ・本契約への署名はできなくなります
- ・キャンセル（却下）の履歴が記録されます

契約内容に同意する

契約内容を確認し、入力が必要な項目を完了してください。不明点がある場合は送信元へご連絡ください。

この契約の関係者

送信者
support@mysign.jp
マイサイン（mysign） 契約体験用

受信者1
smjgg0514@gmail.com
山田太郎

①

契約が完了すると、契約に参加したすべての方へ、入力済みの契約書PDFがメールで送信されます。

× この書類を却下する

この書類を却下しますか？

この書類を却下すると、契約は成立しません。

却下後は「契約却下（キャンセル）」として記録され、送信者に通知されます。

以下の却下理由を入力してください。

必須 却下理由（※送信者に通知されます）

却下理由を入力してください。

戻る

却下を確定する

①

完了メール



② 契約済みのPDF

契約完了メール

① 契約完了メールが届きます

契約手続きが完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に、契約完了メールが届きます。

② 契約済みのPDFファイルの添付

メールには契約済みのPDFファイルが添付されています。

当該PDFには、署名内容や契約日時などの記録が反映された正式な契約書が保存されています。大切な書類となりますので、必要に応じて保管・管理してください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等もあわせてご確認ください。

※マイサインをご利用の場合は、契約書は自動的に管理画面内の「保管書類」にも保存されます。

いつでも確認・検索が可能ですので、あわせてご活用ください。



この度はご活用いただき誠にありがとうございます

ご不明点やご不明な操作がございましたら、ヘルプセンターをご確認いただくか、以下よりお問い合わせください。

今後ともマイサイン（mysign）をよろしくお願いいたします。

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| サイト名 | マイサイン（mysign） | 社名 | 株式会社peko（英文：peko INC.） |
| 公式サイト | https://mysign.jp/ | 法人番号 | 4010001168708 |
| ヘルプセンター | https://help.mysign.jp/ | 設立 | 2015年6月 |
| ログイン | https://app.mysign.jp/login | 資本金 | 1,400万円 |
| 新規会員登録 | https://app.mysign.jp/signup | 代表 | 代表取締役 辻 昌彦 |
| お知らせ | https://mysign.jp/news | 所在地 | 〒107-0052 |
| お問い合わせ | https://mysign.jp/inquiry | | 東京都港区赤坂3丁目1-16 BIビル6F |